



### Revisorforeningens doktorgradsstipend tildelt Eva Litlabø

Statsautorisert revisor Eva Litlabø er tildelt Revisorforeningens doktorgradsstipend innen fagområdene revisjon og intern kontroll. Tildelt stipend er på inntil én million kroner fordelt over fire år.

Litlabø er innstilt som PhD-stipendiat ved NHH, og skal forske og skrive avhandling om revisjon av bærekraftsrapportering.

Litlabø skriver i søknaden at bærekraftsrapporter trolig blir et viktig arbeidsfelt for revisorer fremover, og at det derfor kan ha stor relevans både innen forskning, undervisning og i praksis.

– Vi er svært glade for å kunne tildele foreningens doktorgradsstipend til Eva. Det er forsket lite på dette området, som er så utrolig viktig for profe-

sjonen og for samfunnet som helhet. Vi ser veldig frem både til å samarbeide med og følge Evas arbeid i årene som kommer, sier adm. direktør Karen Kvalvåg i Revisorforeningen.

I sin søknad om stipend skriver Litlabø blant annet at revisors uttalelser knyttet til bærekraft kan være utfordrende, blant annet fordi det er utenfor revisors kjernekompetanse, bedriftenes dokumentasjon er svakere, samt at rapporteringen består av mye kvalitativ informasjon og mangler et felles målgrunnlag. Hun vil derfor se på hvordan revisjonen gjennomføres, revisors kompetanse og utfordringer, samt kvaliteten i arbeidet. Aktuelle temaer å belyse er grad av sikkerhet i konklusjonene, risikovurdering og fastsettelse av vesentlighet.

### Jobb og helse



I denne spalten vil medarbeidere i Bwell Norge AS komme med tips og besvare korte spørsmål om jobb og helse. Bwell har utviklet helsefremmende verktøy for å forebygge stress, øke aktivitet og redusere tretthet på arbeidsplassen. Svaret i denne utgaven er utarbeidet av Lone Lekang, partner i Bwell Norge.

### Fire tips for god helse på (hjemme)kontoret

Helsefremming på hjemmekontoret er like viktig som på kontoret. Vi vil alle være friske og motiverte medarbeidere som yter vårt potensial. Daglig aktivitet og kvalitetspauser er nødvendig for gode prestasjoner over tid.

1. Unngå lange stillesittende møter enten du sitter hjemme eller på en kontorarbeidsplass. Avslutt møtet fem minutter før hele og halve timer, slik at du kan strekke på deg, ta toalettbesøk og fylle på drikke.
2. Inviter til gående møter digitalt, eller helst fysisk, for å forebygge muskel- og skjelettplager. Ved rolig gange er vi mer kreative og får lettere frem ideer til gode løsninger.
3. Møt hverandre fysisk, med avstand, når det er mulig. Når vi møtes ansikt til ansikt, får vi i mye større grad med oss den nonverbale kom-

- munikasjonen. Det å se kroppsspråk gjør at vi i mindre grad misforstår budskapet til motparten.
4. «Klokka to-knekk». Mange kan kjenne seg igjen i at arbeidsoppgaver glir inn i lunsjpauser og fritid og at man får en mental knekk på ettermiddagen. Sett av tid på dagen for en mental pause. Øv på å lukke øynene, fokuser på pust og ta en mental time-out. Gjerne på fast tid og på et fast sted. Det å trene på å være *av* er viktig for hvor godt vi presterer når vi er *på* og hvor robuste vi står i endringer og oppgaver.



Inviter til gående møter digitalt, eller helst fysisk, for å forebygge muskel- og skjelettplager.